

T.C
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI
YUNUS EMRE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

SUNUŞ

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanında; küresel ölçekte bu insanları kendisine çekebilene, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak yeni bilgiler üretebilen, bilgiyi ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, bu süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır.



Günümüzde teknolojik, ekonomik, siyasi, toplumsal ve kültürel alanlarda hızlı ve etkileşimli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Yaşanan değişim pek çok fırsatın yanı sıra, çeşitli tehditlerin de kaynağı olabilmektedir. Bu şartlar altında ancak, değişimi zamanında ve doğru bir şekilde algılayarak, kendini yeni koşullara uyarlama becerisi gösterebilenler başarıya ulaşabilirler.

Özel sektörde başlayan ve yeni kamu yönetimi anlayışıyla kamu yönetiminin de vazgeçilmez araçlarından olan mevcut durum analiziyle başlayan, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin ortaya konulduğu; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin belirlendiği bir sürecin adıdır stratejik planlama. İyi ve başarılı uygulanan stratejik yönetim anlayışı yöneticilerin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun karar almasını sağlar.

Sistemin kilit karar alıcılar ve personel tarafından sahiplenilmesi ve çalışmalarda kamu tarafından yürütülen hizmetlerin kalitesinin artırılmasının hedef alınması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk kamu yönetiminde uygulanmaya başlanan stratejik planlama çalışmalarının başarılı olmasını sağlayacak temel faktörlerdir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir.

Bu bağlamda 2019-2023 Stratejik Planının gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle planı hazırlayan Okulumuz Stratejik Planlama ekibine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

Orhan EYÜBOĞLU

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	43
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	46
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	52
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	55
MİSYONUMUZ *	55
VİZYONUMUZ *	55
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	56
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	57
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	59
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	62
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	66
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	67
EKLER:	67

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Orhan EYÜBOĞLU	Okul Müdürü	Orhan EYÜBOĞLU	Okul Müdürü
Metin Okan ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	Metin Okan ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı
Saadettin OKUYUCU	Öğretmen(TKY Tem)	Saadettin OKUYUCU	Öğretmen (Okul TKY Temsilcisi)
Özkan YAYLA	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Özkan YAYLA	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Fatma KÜÇÜKİBRAHİMOĞLU	Rehber Öğretmen	Fatma KÜÇÜKİBRAHİMOĞLU	Rehber Öğretmen
Meri Keleş	Okul Aile Birliği Başkanı	Yusuf ÇAKAR	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Eğitim sistemindeki değişiklikten dolayı okulumuzun ismi Yunus Emre İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında ise bünyesindeki ilkokul kısmı kaldırılarak Yunus Emre Orta Okulu olarak dönüşmüştür. Bu dönüşümle Zehra Kitapçioğlu İlköğretim Okulunun ortaokul kısmının öğrenci ve öğretmenlerini bünyesine dahil etmiştir. Dönüşüm sürecinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından İmam Hatip Lisesinin ek binası olan 16 derslik bina okulumuza dahil edilmiştir. Okulumuz bünyesinde bulunan iki binada 28 derslik, 2 idare odası, 2 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası, 1 Fen Bilimleri laboratuvarı, 2 kütüphane, 1 Bilişim Laboratuvarı, 2 hizmetli odası, 1 Spor odası, 1 Özel Eğitim Odası ile hizmet vermektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2018 ARALIK

İli:TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR			
Adres:	Bahçecik Mah. Alim Sokak No:3 Ortahisar/TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	40°59'42.1"N 39°43'00.3"E		
Telefon Numarası:	4623221902	Faks Numarası:	4623264487		
e- Posta Adresi:	757182@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://trabzonyunusemre.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	757182	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı *	45		
Öğrenci Sayısı:	Kız	174	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	186		Erkek	22
	Toplam	360		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		30 LİRA	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5,5

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2019 HAZİRAN

İli:TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR			
Adres:	Bahçecik Mah. Alim Sokak No:3 Ortahisar/TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	40°59'42.1"N 39°43'00.3"E		
Telefon Numarası:	4623221902	Faks Numarası:	4623264487		
e- Posta Adresi:	757182@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://trabzonyunusemre.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	757182	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969		Toplam Çalışan Sayısı *	45		
Öğrenci Sayısı:	Kız	174	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	186		Erkek	22
	Toplam	360		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		30 LİRA	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5,5

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2019 ARALIK

İli:TRABZON			İlçesi: ORTAHİSAR		
Adres:	Bahçecik Mah. Alim Sokak No:3 Ortahisar/TRABZON		Coğrafi Konum (link)*:	40°59'42.1"N 39°43'00.3"E	
Telefon Numarası:	4623221902		Faks Numarası:	4623264487	
e- Posta Adresi:	757182@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://trabzonyunusemre.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	757182		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969			Toplam Çalışan Sayısı *	38	
Öğrenci Sayısı:	Kız	186	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	179		Erkek	17
	Toplam	365		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21,4
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11,4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		35 LİRA	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6,5

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2020 HAZİRAN

İli:TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Bahçecik Mah. Alim Sokak No:3 Ortahisar/TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	.....
Telefon Numarası:	4623221902	Faks Numarası:	4623264487
e- Posta Adresi:	757182@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	.....
Kurum Kodu:	757182	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969		Toplam Çalışan Sayısı *	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2020 ARALIK

İli:TRABZON		İlçesi: ORTAHISAR	
Adres:	Bahçecik Mah. Alim Sokak No:3 Ortahisar/TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	.....
Telefon Numarası:	4623221902	Faks Numarası:	4623264487
e- Posta Adresi:	757182@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	.....
Kurum Kodu:	757182	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969		Toplam Çalışan Sayısı *	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2021 HAZİRAN

İli:TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Bahçecik Mah. Alim Sokak No:3 Ortahisar/TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	.....
Telefon Numarası:	4623221902	Faks Numarası:	4623264487
e- Posta Adresi:	757182@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	.....
Kurum Kodu:	757182	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969		Toplam Çalışan Sayısı *	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2021 ARALIK

İli:TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Bahçecik Mah. Alim Sokak No:3 Ortahisar/TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	.....
Telefon Numarası:	4623221902	Faks Numarası:	4623264487
e- Posta Adresi:	757182@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	.....
Kurum Kodu:	757182	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969		Toplam Çalışan Sayısı *	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2022 HAZİRAN

İli:TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Bahçecik Mah. Alim Sokak No:3 Ortahisar/TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	.....
Telefon Numarası:	4623221902	Faks Numarası:	4623264487
e- Posta Adresi:	757182@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	.....
Kurum Kodu:	757182	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969		Toplam Çalışan Sayısı *	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2022 ARALIK

İli:TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Bahçecik Mah. Alim Sokak No:3 Ortahisar/TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	.....
Telefon Numarası:	4623221902	Faks Numarası:	4623264487
e- Posta Adresi:	757182@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	.....
Kurum Kodu:	757182	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969		Toplam Çalışan Sayısı *	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2023 HAZİRAN

İli:TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Bahçecik Mah. Alim Sokak No:3 Ortahisar/TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	.....
Telefon Numarası:	4623221902	Faks Numarası:	4623264487
e- Posta Adresi:	757182@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	.....
Kurum Kodu:	757182	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969		Toplam Çalışan Sayısı *	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2023 ARALIK

İli:TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Bahçecik Mah. Alim Sokak No:3 Ortahisar/TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	.....
Telefon Numarası:	4623221902	Faks Numarası:	4623264487
e- Posta Adresi:	757182@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	.....
Kurum Kodu:	757182	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969		Toplam Çalışan Sayısı *	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2018 ARALIK

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	22	16	38
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	27	18	45

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2019 HAZİRAN

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	22	16	38
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	27	18	45

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2019 ARALIK

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	17	14	31
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	22	17	39

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2020 HAZİRAN

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2020 ARALIK

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2021 HAZİRAN

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2021 ARALIK

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2022 HAZİRAN

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2022 ARALIK

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2023 HAZİRAN

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2023 ARALIK

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1453	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4117			
Okul Kapalı Alan (m2)	2424			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	224			
Kantin (m2)	118			
Tuvalet Sayısı	30			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-2018 ARALIK

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	7	13	20	7/A	12	12	24
Anasınıfı B	10	10	20	7/B	11	14	25
Anasınıfı C	8	8	16	7/C	16	9	25
5/A	11	10	21	7/D	10	13	23
5/B	11	10	21	8/A	7	8	15
5/C	10	9	19	8/B	5	10	15
6/A	11	13	24	8/C	10	7	17
6/B	7	15	22	8/D	4	11	15
6/C	12	12	24	8/E	8	8	16

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-2019 HAZİRAN

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	7	13	20	7/A	12	12	24
Anasınıfı B	10	10	20	7/B	11	14	25
Anasınıfı C	8	8	16	7/C	16	9	25
5/A	11	10	21	7/D	10	13	23
5/B	11	10	21	8/A	7	8	15
5/C	10	9	19	8/B	5	10	15
6/A	11	13	24	8/C	10	7	17
6/B	7	15	22	8/D	4	11	15
6/C	12	12	24	8/E	8	8	16

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-2019 ARALIK

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	8	8	16	6/C	10	11	21
Anasınıfı B	10	7	17	7/A	12	14	26
Anasınıfı C	6	6	12	7/B	9	16	25
5/A	11	10	21	7/C	12	13	25
5/B	13	9	22	8/A	13	11	24
5/C	10	10	20	8/B	11	13	24
5/D	12	9	21	8/C	17	7	24
6/A	10	10	20	8/D	10	14	24
6/B	12	11	23				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-2020 HAZİRAN

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-2020 ARALIK

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-2021 HAZİRAN

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-2021 ARALIK

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-2022 HAZİRAN

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-2022 ARALIK

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-2023 HAZİRAN

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-2023 ARALIK

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	37	TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	meb fatih ttvpn
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	0	Tarayıcı	0
*			

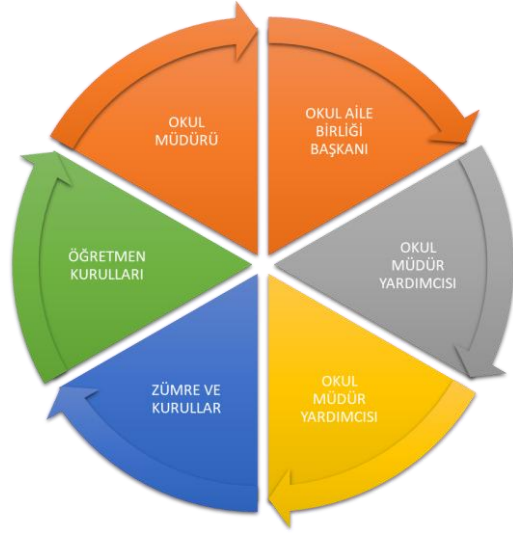
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	9855	9855
2017	10450	10450
2018	10464,20	10464,20
2019	15.900	15.900
2020		
2021		
2022		
2023		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

- *Öğrenciler eğitimin kalitesi bakımında memnuniyetleri ifade ettiler.
- *Öğrenciler öğretmen yaklaşımı ve kalitesi bakımından memnuniyetleri ifade ettiler.
- ***Okulumuzun fiziki yapısının yetersizliğinden memnuniyetsizliğini ifade ettiler.**
- * Okul ulaşımı güvenliği bakımından memnuniyetleri ifade ettiler.
- * Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilmesi bakımından memnuniyetleri ifade ettiler.
- * Eğitim/Öğretim Faaliyetleri bakımından memnuniyetleri ifade ettiler.
- * **Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin düzenlenmesi bakımından memnuniyetsizliğini ifade ettiler.**
- * Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim bakımından memnuniyetleri ifade ettiler.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

- *Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanınması bakımından **memnuniyetsizliğini ifade ettiler.**
- *Okulda yapılan olumlu işler takdir edilmesi bakımından memnuniyetleri ifade ettiler.
- *Her türlü ödüllendirmeler objektif olarak yapılması bakımından **memnuniyetsizliğini ifade ettiler.**
- *Okulda görevimi yerine getirebilmem için yeterli ders araç gereci bulunması bakımından memnuniyetleri ifade ettiler.
- *Okulda güvenlik hizmetleri yeterliliği bakımından memnuniyetleri ifade ettiler.

*Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermesi bakımından memnuniyetleri ifade ettiler.

*Okulun imkanlarından (fotokopi, kütüphane, Bilgisayar ve Teknoloji sınıfı , Laboratuvar,vb.) istediğim zaman yararlanabilme bakımından memnuniyetleri ifade ettiler.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Ulaşılabilirlik ve İletişim 4,36

Dilek, Öneri ve Şikayetler 4,46

Güvenilirlik 4,51

Güvenlik 3,30

Kararlara Katılım2,53

Öğrenci İşleri 4,54

Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)4,55

Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)4,41

Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)4,63

Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)3,25

Ders Arası 4,64

Okulun Fiziki Ortamı2,81

Okulun Kantini 3,87

Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler 3,24

Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri 4,78

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim 4,50

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin öğretmenlere kolay ulaşabilir olması Okulumuzda Destek Eğitim Sınıfının bulunması.
Çalışanlar	Okulumuzda genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun bulunması.
Veliler	Okul idaresine ulaşılabilirliğin kolay olması. Velilerin öğretmenlere kolay ulaşabilir olması
Bina ve Yerleşke	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması. Okulumuzda tam gün eğitim öğretim yapılması.
Donanım	Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta sisteminin olması. Okulumuzun bilgisayarla desteklenmiş kütüphanesinin bulunması. Bilişim teknolojileri sınıfımızın ve Fen ve Teknoloji Laboratuvarının olması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Okul idaresine ulaşılabilirliğin kolay olması.
İletişim Süreçleri	Kolay ulaşılabilir öğretmen ve idare olması.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Hedersiz öğrenci grubunun olması.
Çalışanlar	Okulumuzda sosyal ve sanatsal faaliyetlere yeterince önem verilmemesi. Öğrencilere yönelik motivasyon ve ödüllendirme çalışmalarının yapılmaması.
Veliler	Veli ile iletişimin zayıf olması.
Bina ve Yerleşke	Üç ayrı yapıdan oluşu sebebiyle her soruna yetişilememesi
Donanım	Üç ayrı yapıdan oluşu sebebiyle her soruna yetişilememesi
Bütçe	Okul bütçesinin öğrenci bazında yetersiz oluşu
Yönetim Süreçleri	Üç ayrı yapıdan oluşu sebebiyle her soruna yetişilememesi
İletişim Süreçleri	Okulumuzun tanıtımının yeterince yapılmaması.
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.
Sosyolojik	Okul çevresi bakımından öğrencilerin olumsuz etkilenecekleri durumların olmaması.
Teknolojik	Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, ve Fatih Projesi kapsamında oluşturulmuş Akıllı Tahta Sistemleri, gerekli

	yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	<p>Okulumuz havası temiz, trafik yoğunluğu ve gürültü kirliliğinin az olduğu Bahçecik Mahallesiinde yer almaktadır.</p> <p>Çeşitli etkinliklerin olduğu ve piknik faaliyetlerinde sık sık öğrencilerimizin götürüldüğü Zağnos Vadisi okulumuzun bulunduğu bölgede yer almaktadır.</p>

Tehditler

Politik	Eğitim politikası açısından herhangi bir problem yoktur.
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu evre sürekli g veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu ğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır.
Teknolojik	Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imknları açısından baktığımız zaman, imknlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini etkili gerektiği gibi kullanma ve bu imknlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Ekolojik olarak herhangi bir tehdit yoktur.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
4	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı
6	Yabancı öğrencilerin uyumu
7	Tanıtım ve yönlendirme
8	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmetiçi Eğitim
4	Memnuniyet
5	Fiziki Yapı
6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Derslikler
10	Mali Yapı
11	Eğitim Ortamları
12	Teknolojik Altyapı
13	Öğrenci kayıt süreçleri
14	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
16	Zümre ve Kurullar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Öğrencilerimizi Milli Eğitimin genel ve temel amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılablarını benimsemiş, günün teknolojisini kullanıp gerekli akademik eğitim veren ortamlar sağlayarak sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, yeteneklerinin farkına varan, öz güven sahibi, ahlaki değerlere ve tarih bilincine sahip bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ *

Bulunduğu çevreye yön veren, sosyal ve ahlaki değerlere sahip, başarıya odaklanmış bireyler yetiştirebilen örnek bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- İhtiyaç Odaklılık
- Tarafsızlık, Güvenilirlik, Adalet
- Açık ve Dürüst İletişim
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- İnsan Hakları ve Evrensel Değerlere Bağlılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespitinin yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	Günlük
1.1.3	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle irtibata geçip bilgilendirme yapılması amacıyla SMS sisteminin oluşturulması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	Günlük
1.1.4	Devamsızlıkların takip edilmesi her dönem için devamsız öğrenci ve gün sayısının tespit edilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	Günlük
1.1.5	Devamsız nedenleri anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	Günlük
1.1.6	Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin problemlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	Günlük
1.1.7	E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi hakkında velilere bilgilendirici toplantılarının yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	Günlük
1.1.9	Ailelere, öğrencilerin öğrenme stilleri, yetenekleri ve ilgi alanları hakkında anket sonuçlarına dayalı bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	Günlük
1.1.10	Olumlu- Olumsuz öğrenci davranışlarına karşı tüm personelin aynı davranışları sergilemesinin sağlanması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	Günlük

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğretmenlerin öğrencilere bire bir rehberlik yapacağı bir koçluk sisteminin oluşturulması. (Öğrencilere çalışma programlarının oluşturulması)	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	EKİM
2.1.2	Öğrencilere Etkili ve Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerinin verilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	EKİM
2.1.3	Sınav kaygısı anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	EKİM
2.1.4	Öğrencilere zaman kullanımı ile ilgili rehberlik yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	EKİM
2.1.5	Öğrencilere Sınav Motivasyonu seminerinin verilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	KASIM
2.1.7	Yazılı soru ve sonuçları analiz formlarının hazırlanması ve değerlendirilmesinin sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi	EKİM HAZİRAN
2.1.8	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde ders bazında analizlerinin yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi	EKİM
2.1.9	Eğitim – Öğretim yılı başında öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin tespiti amacıyla STS sınavlarının yapıp değerlendirmelerin yapılarak yıl sonu başarı hedeflerinin oluşturulması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi	EKİM
2.1.10	Okul bazında öğrenci ve veli kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi Sosyal Faaliyetler Ekibi	EKİM HAZİRAN

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin ilgi duydukları meslekler tespit etmek amacıyla anket uygulanması ve değerlendirilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	EKİM
2.2.2	Öğrencilerin ilgi duydukları alanlara göre çeşitli kurum ve yerlere gezilerin düzenlenmesi.	Sosyal Faaliyetler Ekibi	NİSAN
2.2.3	İlgi duyulan meslekleri tanıtıcı panonun hazırlanması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	EKİM HAZİRAN
2.2.4	İlgi duyulan meslek sahibi kişilerin okula davet edilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	EKİM HAZİRAN
2.2.6.	Öğrenci ve velilere bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında rehberlik çalışmalarının yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	EKİM HAZİRAN
2.2.7	Öğrencilerin ilgi alanları ve yetenekleri doğrultusunda il ve ulusal alanlarda yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımları sağlamak.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi Sosyal Faaliyetler Ekibi	EKİM - HAZİRAN
2.2.8	Ortaöğretim kurumlarına tercih döneminde öğrencilere tercih rehberliği danışmanlığının yapılması	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	EKİM - HAZİRAN

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personelinin katılmış olduğu hizmet içi eğitim seminerlerinin tespit edilmesi	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi	EKİM HAZİRAN
3.1.2	Okul Personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek amacıyla anketlerin uygulanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi	EKİM
3.1.3	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitim faaliyetlerinin okulumuzda açılması için İlçe MEM ve İl MEM ile işbirliğine girilmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi	KASIM

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.4	Öğretmenlerin özel günlerinde etkinliklerin düzenlenmesi.	Sosyal Faaliyetler Ekibi	EKİM HAZİRAN
3.1.5	Eğitim – Öğretim yılı başında öğretmen ders araç gereç ihtiyaç listelerinin alınarak okul idaresine sunulması.	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi	EKİM
3.1.6	İlimizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin takip edilmesi ve duyurulması.	Sosyal Faaliyetler Ekibi	EKİM - HAZİRAN
3.1.7	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi	KASIM
3.1.8	EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerinin okulumuzda düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi	KASIM
3.1.9	Öğretmenlerle ilgili toplantıların farklı yer ve mekanlarda gerçekleştirmek için plan ve organizasyonların yapılması.	Sosyal Faaliyetler Ekibi	EKİM HAZİRAN

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	EKİM
3.2.2	Fen ve Teknoloji ile Bilişim Laboratuvarlarının bakımlarının yapılması.	Fen ve Teknoloji ile Bilişim Laboratuvarlarının bakımlarının yapılması.	EKİM
3.2.3	Okul yeşil alan bakımının düzenli olarak yapılması.	Okul yeşil alan bakımının düzenli olarak yapılması.	EKİM - HAZİRAN
3.2.4	Okulda internet erişiminin sorunsuz çalışmasının sağlanması, eksiklerin giderilmesinin sağlanması.	Okulda internet erişiminin sorunsuz çalışmasının sağlanması, eksiklerin giderilmesinin sağlanması.	EKİM- HAZİRAN
3.2.5	Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların sorunsuz bir şekilde çalışmalarının sağlanması.	Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların sorunsuz bir şekilde çalışmalarının sağlanması.	EKİM - HAZİRAN
3.2.6	Okul birimlerinin temizlik kontrollerinin düzenli olarak yapılması, gerekli ekiplerin kurulması.	Okul birimlerinin temizlik kontrollerinin düzenli olarak yapılması, gerekli ekiplerin kurulması.	EKİM - HAZİRAN
3.2.7	İlk yardım dolabının oluşturulması/ zenginleştirilmesi.	İlk yardım dolabının oluşturulması/ zenginleştirilmesi.	EKİM

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.9	Okul kantininin düzenli olarak denetlenmesi ve raporların hazırlanıp okul idaresine teslim edilmesi.	Okul kantininin düzenli olarak denetlenmesi ve raporların hazırlanıp okul idaresine teslim edilmesi.	EKİM HAZİRAN
3.2.10	Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'lardan işbirliğine girilerek talepte bulunulması.	Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'lardan işbirliğine girilerek talepte bulunulması.	EKİM - HAZİRAN

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
AMAÇ 1						
Hedef 1.1	1000	1050	1100	1160	1220	1280
AMAÇ 2						
Hedef 2.1	4000	4200	4250	4300	4350	4400
Hedef 2.2	1000	1050	1100	1160	1220	1280
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	1000	1050	1100	1160	1220	1280
Hedef 3.2	3000	3150	3200	3250	3300	3350
AMAÇ TOPLAM	10000	10500	10750	11200	11310	53760

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.